

ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	SÜRE
1	SÜRÜCÜ BELGESİ İLK MÜRACAAT İŞLEMLERİ VE EKLEME İŞLEMLERİ	1- SURUCU SERTİFİKASI 2- ADLI SİCİL BELGESİ (POL- NET SİSTEMDEN DE ALINABİLİR.) 3- SAĞLIK RAPORU 4- T.Ç NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI VE İKİ ADET FOTOKOPİSİ 5- ÖĞRENİM BELGESİNİN ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ FOTOKOPİSİ (TEKRAR İADE YAPILACAK) 6- FOTOĞRAF 3 ADET (5X6 EBADINDA BİYOMETRİK) 7- HARÇ MAKBUZU (HER SINIF İÇİN AYRI HARÇ BEDELİ) 8- SÜRÜCÜ BELGESİ DOSYASI (ŞOFÖRLER ODASINDAN) 9- MTSK MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT FORMU (EK-2) 10- KAN GRUBUNU BELİRTİR BELGE 11- PARMAK İZİ 12- KART ÜCRETİ 117.00TL + BAĞIŞ BEDELİ 22 TL T.P.T.G.V. = 139.00 TL (BANKA VEYA V.D. YATIRILACAK)	15 DK.
2	YENİ TİP SÜRÜCÜ BELGESİ FARK İŞLEMLERİ	İLK MÜRACAATTA İSTENEN BELGELER FARK İŞLEMİNDE DE İSTENİR. AYRICA ESKİ SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALINIR.	10 DK.
3	SÜRÜCÜ BELGESİ ZAYII/YENİLEME İŞLEMLERİ	DİLEKÇE-2 ADET BİYOMETRİK FOTOĞRAF-SAĞLIK RAPORU, KİMLİK ASLI VE FOTOKOPİSİ, KAN GRUBUNU BELİRTİR BELGE, 13 TL KART VE 2 TL T.P.T.G.V. HİZMET BEDELİ MAKBUZU ANLAŞMALI BANKALARA VEYA VERGİ DAİRESİNE YATIRILACAK.	10 DK.
4	DIŞ ÜLKELERDEN ALINMIŞ SÜRÜCÜ BELGELERİNİN ÜLKEMİZ SÜRÜCÜ BELGESİNE DÖNÜŞTÜRME İŞLEMLERİ	YABANCI SÜRÜCÜ BELGESİNİN ASLI-NOTER VEYA KONSOLOSLUKTAN ONAYLI TÜRKÇE TERCÜMESİ-SOFÖRLER CEMİYETİNDEN SÜRÜCÜ BELGESİ DOSYASI-SAĞLIK RAPORU-ADLI SİCİL BELGESİ-3 ADET BİYOMETRİK RESİM -TÜRK VATANDAŞI İSE NÜFUS CÜZDANI ASLI VE FOTOKOPİSİ-İKAMET TEZKERELİ İSE İKAMET TEZKERESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ-ELÇİLİK MENSUBU İSE HÜVİYET ASLI VE FOTOKOPİSİ-KAN GRUBUNU BELİRTİR BELGE-HARÇ MAKBUZU-KART ÜCRETİ-HİZMET BEDELİ (ANLAŞMALI BANKA VEYA VERGİ DAİRESİNE YATIRILACAK) NOT: DENKLİĞİ OLMAYAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN İLGİLİ KONSOLOSLUĞA SORULMASI (ŞUBEMİZ TARAFINDAN YAPILACAKTIR)	10 DK.
5	SÜRÜCÜ BELGELERİNİN DAİMİ İPTAL İŞLEMLERİ	MAHKEME KARARINA GÖRE VE SAĞLIK KURULU RAPORUNA GÖRE İPTAL DİLMESİ	5 DK.
6	İPTAL EDİLEN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN İPTALİNİN KALDIRILMASI İŞLEMLERİ	MAHKEME KARARINA GÖRE İPTALİNİN KALDIRILMASI-SAĞLIĞINA KAVUŞMASI VE SÜRÜCÜ OLUR RAPORUNA İSTİNADEN SAĞLIK KURULU RAPORUNA GÖRE İADE EDİLMESİ.	5 DK.

7	SÜRÜCÜ BELGELERİNİN GEÇİCİ OLARAK İPTAL EDİLMESİ	-MAHKEME KARARINA GÖRE İPTAL EDİLMESİ VE SÜRESİ SONUNDA İADE EDİLMESİ -ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMA SEBEBİYLE GEÇİCİ ALINMASI VE SÜRESİ SONUNDA İADE EDİLMESİ -BİR YIL İÇİNDE 100 CEZA PUANINI DOLDURANLARIN BELGESİNİN GEÇİCİ ALINMASI VE SÜRESİ SONUNDA İADE EDİLMESİ -BİR YIL İÇİNDE 5 HIZ CEZASINI DOLDURANLARIN BELGELERİNİN GEÇİCİ ALINMASI VE SÜRESİ SONUNDA İADE EDİLMESİ	5 DK.
8	ARAÇLARIN YENİ KAYIT TESCİL İŞLEMLERİ	-SAHİPLİK BELGESİ (FATURA, GÜMRÜK TRAFİK ŞAHADETNAMESİ VS. ASLI) - UYGUNLUK BELGESİ (ASLI) - ARAÇ SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDANI - ÖTV MAKBUZU (ASLI) - EK-1 FORMU VE ARAÇ DOSYASI -TİP ONAY BELGESİ -ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI	5 DK.
9	ŞİRKETLER ADINA GERÇEKLEŞTİRİLECEK ARAÇ TESCİLİ İŞLEMLERİ	- MÜŞTEREK HÜKÜMLER UYGULANIR. AYRICA; -ŞİRKETİN KURULDUĞUNA DAİR TİCARET SİCİL GAZETESİ NÜŞHASI -TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BELİRTİLEN ŞİRKETİN KURULDUĞU ADRESİN TESCİL KURULUŞUNUN GÖREV ALANINDA OLUP OLMADIĞI -FAALİYET BELGESİ -ŞİRKET YETKİLİSİ VEYA VEKİLİNİN YETKİLENDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN BELGE VE İMZA SİRKÜSÜ	5 DK.
10	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE MESLEK KURULUŞLARI VE KAMU KURUM VE KURULUŞLARI ADINA GERÇEKLEŞTİRİLECEK ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	NOT: MÜŞTEREK HÜKÜMLER UYGULANIR. AYRICA; -YÖNETİM KURULU KARARI -YÖNETİM KURULU KARARI İLE TESCİL İŞLEMLERİNİ YAPTIRMAYA YETKİLİ KILINAN KİŞİYE İLİŞKİN İLGİLİ TESCİL KURULUŞUNA MUHATAP YAZI	5 DK.
11	İTHAL EDİLEN ÖZÜRLÜ ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	-MÜŞTEREK HÜKÜMLER UYGULANIR AYRICA; -GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENEN ŞAHADETNAME -ÖZÜRLÜ OLDUĞUNA DAİR SAĞLIK RAPORU (ÖZÜR DERECESESİ %90'NİN ALTINDA İSE ARACIN PROJESİ VE H SINIFI SÜRÜCÜ BELGESİ) -ÖZÜRLÜ KİŞİ REŞİT DEĞİLSE NOTERDEN TAAHHÜTNAME DÜZENLENMESİ GEREKİR.	5 DK.
12	ÜLKEMİZDE İMAL EDİLEN ÖZÜRLÜ ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	-TESCİL ESNASINDA YENİ KAYIT İŞLEMİNDEKİ BELGELER AYNEN İSTENİR. -ÖZÜRLÜ OLDUĞUNA DAİR SAĞLIK RAPORU (ÖZÜRLÜ KİŞİ REŞİT DEĞİLSE NOTERDEN TAAHHÜTNAME DÜZENLEMESİ GEREKİR.) -ÖZÜR DERECESESİ %90'NİN ALTINDA İSE ARACIN PROJESİ VE H SINIFI SÜRÜCÜ BELGESİ	5 DK.

13	DEVİR VE POSTA İŞLEMLERİ/DEVREDİLEN ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	-NOTER SATIŞ SENEDİ VE GEÇİCİ BELGE -SATIN ALANIN NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ	5 DK.
14	NAKİL-DEVİR İŞLEMLERİ/ALICI ADINA NAKİL İŞLEMLERİ	-NOTER SATIŞ SENEDİ. -EK-1 FORMU (2 ADET) -ÖNCEKİ ARAÇ SAHİBİ ADINA DÜZENLENMİŞ TRAFİK BELGESİ -SATIN ALANIN NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ -ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI -ESKİ PLAKALAR	5 DK.
15	NAKİL İŞLEMLERİ KENDİ ADINA NAKİL	-EK-1 FORMU (2 ADET) -DİLEKÇE -ÖNCEKİ ARAÇ İÇİN DÜZENLENMİŞ TESCİL VE TRAFİK BELGESİ -NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ -ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI -BORCU OLMADIĞINA DAİR VERGİ DAİRESİNDEN ALINAN BELGE -ESKİ PLAKALAR	5 DK.
16	MÜLKİYETİ MUHAFAZA KAYDIYLA YAPILAN SATIŞ VE DEVİRLER	MÜŞTEREK HÜKÜMLER UYGULANIR. MÜLKİYET EVRAKI İBRAZ EDİLİR.	5 DK.
17	HACİZ İŞLEMLERİ	VERGİ DAİRELERİ, SGK, KARAYOLLARI, KOOPERATİFLER, BELEDİYELER VE RESMİ KURUMLAR TARAFINDAN GÖNDERİLEN HACZİN İŞLENMESİ/KALDIRILMASI	5 DK.
18	REHİN İŞLEMLERİ	BANKALAR VE ARAÇ SATIŞ BAYİLERİ TARAFINDAN KONULAN TAKYİDATIN İŞLENMESİ/KALDIRILMASI	5 DK.
19	İHTİYATİ TEDBİR	ŞULH HUKUK, ASLİYE HUKUK, ASLİYE TİCARET MAHKEMELERİ TARAFINDAN 15 MAYIS 2009 TARİHİNDEN ÖNCE KONULMUŞ BULUNAN ŞERHLERİN KALDIRILMASI	5 DK.

20	RESİT OLMAYANLAR ADINA ARAÇ TESCİLİ İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">-MÜŞTEREK HÜKÜMLER UYGULANIR.-REŞİT OLMAYAN KÜÇÜKLERİN SAHİBİ BULUNDUKLARI ARACIN TESCİL KURULUŞLARINDA TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILABİLMESİ İÇİN KANUNİ MÜMESSİLLERİNCE (ANNE, BABA , VEYA VASİ TAYİN EDİLMİŞ KİŞİ) NOTERDEN TANZİM EDİLMİŞ, İLERDE DOĞABİLECEK HUKUKİ VEYA CEZAI SORUMLULUKLARI KABUL ETTİKLERİNE DAİR TAAHHÜTNAME	5 DK.
21	VERASET YOLUYLA SAHİP OLUNAN ARAÇLAR HAKKINDAKİ İŞLEMLER	<ul style="list-style-type: none">-MÜŞTEREK HÜKÜMLER UYGULANIR-MAHKEMEDEN ALINMIŞ VERASET VE İNTİKAL KARARI VEYA NOTERDEN ALINAN MİRASÇILIK BELGESİ-VERGİ DAİRESİNDEN VERASET VE İNTİKAL YÖNÜNDEN BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI-MOTORLU TAŞITLAR YÖNÜNDEN BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK BORCU OLMADIĞINA DAİR BELGE-SİGORTA-TRAFİK VE TESCİL BELGELERİ.	5 DK.
22	GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ ALMA İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">-KARTON PLAKALAR-MALİ SORUMLULUK SİGORTASI-DİLEKÇE-EK-10 BELGESİ-VERGİ DAİRESİ HARCİ MAKBUZU	5 DK.
23	ARAÇLARIN TRAFİKTEN ÇEKİLMESİ İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">-DİLEKÇE-VERGİ İLE İLİŞİĞİ KESİLDİĞİNE DAİR BELGE-TESCİL VE TRAFİK BELGESİ İLE PLAKALARI-ŞOFÖRLER CEMİYETİ TARAFINDAN DOLDURULMUŞ (EK-1 FORMU)	5 DK.
24	TRAFİKTEN ÇEKİLEN ARAÇLARIN YENİDEN TRAFİĞE ÇIKARILMASI İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">-DİLEKÇE-TESCİL BELGESİ-GEÇERLİ MALİ SORUMLULUK SİGORTA BELGESİ-EK-1 FORMU ÜZERİNE TUV TARAFINDAN MUAYENESİNİN YAPILMIŞ OLMASI	5 DK.

25	ARAÇLARIN HURDAYA ÇIKARILMASI İŞLEMLERİ VE (ÖTA) ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇLARIN TESLİMİ İŞLEMLERİ	-DİLEKÇE -İLGİLİ VERGİ DAİRESİNDEN BORCUNUN BULUNMADIĞINA DAİR İLİŞİK KESME BELGESİ -TESCİL VE TRAFİK BELGELERİ İLE PLAKALARI -OTOMOBİL, KAMYONET VE 3 TEKERLEKLİ MOTOSİKLETLERİN ÖTA TESLİM YERİNE VERİLDİĞİNE DAİR BERTARAF FORMUNUN İBRAZ EDİLMESİ - 2ADET EK-1 FORMU	5 DK.
26	KAYBEDİLEN KULLANILAMAZ HALE GELEN BELGE VE PLAKA İŞLEMLERİ	-PLAKA ZAYIİNDE SADECE DİLEKÇE -TESCİL VE TRAFİK BELGELERİNİN ZAYIİNDE TÜV TARAFINDAN EK-1 FORMU ÜZERİNE ARAÇ TESPİTİNİN YAPILMASI.	3 DK.
28	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MÜRACAATLARA CEVAP VERİLMESİ	YAZILI MÜRACAAT: (2577 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN KAPSAMINDA) 1-BASVURU SAHİBİNİN ADI-SOYADI, İMZASI VE İŞ VEYA İKAMETGÂH ADRESİNİN BULUNMASI GEREKMEKTEDİR. (BELLİ BİR KONUYU İHTİVA ETMEYENLER, YARGI MERCİLERİNİN GÖREV ALANINA GİREN KONULAR VE 1.MADDEDEKİ ŞARTLARDAN HERHANGİ BİRİNİ TAŞIMAYANLAR İNCELEMeye ALINMAZLAR)	30 DK.

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(TRAFİK DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	TRAFİK KAZASINA BAKILMASI VE KAZA TESPİT TUTANAĞI DÜZENLENMESİ	1-ARAÇLARA AİT TRAFİK VE TESCİL BELGESİ 2-SÜRÜCÜLERE AİT SÜRÜCÜ BELGESİ 3-ARAÇLARA AİT ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ İBRAZ EDİLMESİ HALİNDE; MADDİ HASARLI TRAFİK KAZALARINDA (KAZAYA İNTİKAL EDİLDİKTEN SONRA VE ARAÇ SAYISINA BAĞLI OLARAK)	2 SAAT
		YARALAMALI TRAFİK KAZALARINDA (KAZAYA İNTİKAL EDİLDİKTEN SONRA, ARAÇ VE YARALI SAYISINA BAĞLI OLARAK)	3 SAAT
		ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZALARINDA (KAZAYA İNTİKAL EDİLDİKTEN SONRA,ARAÇ VE ÖLÜ SAYISINA,C.SAVCISININ TALİMATINA BAĞLI OLARAK)	4 SAAT
2	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAGININ VERİLMESİ	KAZAYA KARIŞAN TARAFLARIN MÜRACAATLARI YETERLİDİR	TRF.KAZASI TASPİT TUTANAGININ ŞUBEYE İNTİKAL ETMESİ HALİNDE 15 DAKİKA
3	ÖZÜRLÜ PARK KART İŞLEMLERİ	1-DİLEKÇE 2-T.C.KİMLİK BELGESİ (KENDİSİ DEĞİLSE VEKALETNAME) 3- ARAÇ AİT TRAFİK VE TESCİL BELGESİ	15 DAKİKA
4	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN İADE	100 CEZA PUANINI DOLDURMAK 1.DEFA TRAFİK VE ÇEVRE BİLGİSİ DERSİ ALDIĞINA DAİR BELGE (SÜRÜCÜ KURSLARINDAN)	30 DAKİKA
		100 CEZA PUANINI DOLDURMAK 2.DEFA	30 DAKİKA

	İŞLEMLERİ	PSIKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME VE PSIKİYATRİ UZMANI MUAYENE BELGESİ (YETKİLENDİRİLMİŞ ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARINDAN)	
		ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 1.DEFA T.C.KİMLİK BELGESİ (KENDİSİ DEĞİLSE VEKALETNAME) (6 AYLIK SÜRE SONUNDA)	15 DAKİKA
		ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 2.DEFA 1-T.C.KİMLİK BELGESİ (KENDİSİ DEĞİLSE VEKALETNAME) 2-SÜRÜCÜ DAVRANIŞLARINI GELİŞTİRME EĞİTİM BELGESİ (İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDEN) (2 YILLIK SÜRE SONUNDA)	30 DAKİKA
		ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 3.DEFA 1-T.C.KİMLİK BELGESİ (KENDİSİ DEĞİLSE VEKALETNAME) 2-PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME VE PSIKİYATRİ UZMANI MUAYENE BELGESİ (YETKİLENDİRİLMİŞ ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARINDAN) (5 YILLIK SÜRE SONUNDA)	30 DAKİKA
		HIZ SINIRLARINI % 30 DAN FAZLA AŞMAK 1-T.C.KİMLİK BELGESİ (KENDİSİ DEĞİLSE VEKALETNAME) 2-PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME VE PSIKİYATRİ UZMANI MUAYENE BELGESİ (YETKİLENDİRİLMİŞ ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARINDAN) (1YILLIK SÜRE SONUNDA)	30 DAKİKA
5	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN(20.21.23.25. 26.28.30.31.32.34.65, 91)MADDELERİNCE TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİMİ	1-ARAÇ HANGİ MADDE GEREĞİNCE TRAFİKTEN MEN EDİLMİŞ İSE BUNA AİT EKSİKLİĞİN GİDERİLMİŞ OLMASI 2-ARAÇ SAHİBİNE AİT T.C.KİMLİK BELGESİ (VEKİL İSE VEKALETNAME) 3-ARAÇA AİT TRAFİK VE TESCİL BELGESİ, SİGORTA POLİÇESİ	15 DAKİKA
6	MEN EDİLEN ARAÇLARIN RUHSAT SAHİBİ DIŞINDAKİ KİŞİLERE TESLİM EDİLMESİ	1-ARAÇ HANGİ MADDE GEREĞİNCE TRAFİKTEN MEN EDİLMİŞ İSE BUNA AİT EKSİKLİĞİN GİDERİLMESİ. 2-NOTERDEN ALINMIŞ VEKALETNAME, YADA İLGİLİ TRAFİK KURULUŞLARINDAN ALINMIŞ ARAÇ SAHİBİ TARAFINDAN VERİLEN MUVAFAKATNAME	30 DAKİKA
7	KAMYON VE ÇEKİCİ GİBİ YÜK TAŞIYAN ARAÇLARA ŞEHİR İÇİNE GİRİŞ İZİNİ VERİLMESİ	1-TRAFİK EKİPLER AMİRLİĞİNE HİTABEN YAZILMIŞ DİLEKÇE 2-ARAÇA AİT TRAFİK VE TESCİL BELGESİ, SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ 3-ARAÇ SINIFINA UYGUN YETERLİ SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ	15 DAKİKA
8	KAMU KURUM VE KURUŞLARI İLE TÜZEL KİŞİ ÇALIŞANLARINA TRAFİK KONULU EGİTİMLER VERİLMESİ (TALEP EDİLMESİ HALİNDE)	VALİLİK MAKAMINA HİTABEN YAZILMIŞ DİLEKÇE	1 SAAT
9	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MÜRACAATLARA CEVAP VERİLMESİ	YAZILI MÜRACAAT: (DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN KAPSAMINDA) 1-BASVURU SAHİBİNİN ADI-SOYADI, İMZASI VE İŞ VEYA İKAMETGAH ADRESİNİN BULUNMASI GEREKMEKTEDİR. (BELLİ BİR KONUYU İHTİVA ETMEYENLER, YARGI MERCİLERİNİN GÖREV ALANINA GİREN KONULAR VE 1.MADDEDEKİ ŞARTLARDAN HERHANGİ BİRİNİ TAŞIMAYANLAR İNCELEMeye ALINMAZLAR)	1 AY
10	BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN MÜRACAATLARA CEVAP VERİLMESİ	YAZILI MÜRACAAT: (BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDA) 1-BASVURU SAHİBİNİN ADI VE SOYADI, İMZASI, OTURMA YERİ VEYA İŞ ADRESİNİ, BASVURU SAHİBİ TÜZEL KİŞİ İSE TÜZEL KİŞİNİN UNVANI VE ADRESİ İLE YETKİLİ KİŞİNİN İMZASINI VE YETKİ BELGESİNİ İÇEREN DİLEKÇE.(İNTERNET ÜZERİNDEN DE YAPILABİLİR)	15 GÜN
11	TRAFİK KONULU EGİTİM FİLMLERİ, ARAÇ VE SÜRÜCÜLERE AİT SORGULAMA İŞLEMLERİ, TRAFİK KONULARINI İÇEREN MEVZUAT BİLGİLERİ	İNTERNET ÜZERİNDEN HTTP://WWW.ELAZIG.GOV.TR/ ADRESİNDE YAYINLANMAKTADIR.	

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(PASAPORT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YURT DIŞI PROTOKOL KAYITLARININ VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2-T.C. KİMLİK NUMARASI BULUNAN NÜFUS CÜZDANI ASLI NOT : RESMİ KURUM VE KURULUŞLARIN TALEPLERİNİN EN GEÇ 1 İŞGÜNÜ İÇERİSİNDE.KİŞİLERİN BİZZAT MÜRACAATLARINDA ŞAHISLARIN ŞUBEDEN AYRILMADAN İŞLEMLERİ SONUÇLANDIRILIR.	1 (BİR) İŞ GÜNÜ
2	UMUMA MAHSUS DAMGALI PASAPORT VERİLMESİ	1-T.C. KİMLİK NUMARASI BULUNAN NÜFUS CÜZDANI ASLI 2-İKİ (2) ADET ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ 5 CM X 5 CM EBATINDA VESİKALIK FOTOĞRAF (ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ, ARKA FON BEYAZ OLCAK ŞEKİLDE.) 3-PASAPORT HARÇ MAKBUZU 4-PASAPORT CÜZDAN BEDELİ MAKBUZU 5-DAHA ÖNCE VARSA ALINAN PASAPORTUN İBRAZ EDİLMESİ 6-REŞİT OLMAYAN ÇOCUKLAR İÇİN MUVAFAKATNAME (NOTERDEN VEYA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DE TANZİM EDİLMEKTEDİR.)	1(BİR)İŞ GÜNÜ İÇİNDE MÜRACAAT TAMAMLANIR.ANKARA TANZİM MERKEZİ TARAFINDAN BASIMI YAPILAN PASAPORTLAR 3-5 GÜN İÇİNDE ADRESE POSTALANIR.
3	HİZMET DAMGALI PASAPORT VERİLMESİ	1-T.C. KİMLİK NUMARASI BULUNAN NÜFUS CÜZDANI ASLI 2-İKİ (2) ADET ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ 5 CM X 5 CM EBATINDA VESİKALIK FOTOĞRAF (ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ, ARKA FON BEYAZ OLCAK ŞEKİLDE.) 3-HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU 4-PASAPORT CÜZDAN BEDELİ MAKBUZU 5-DAHA ÖNCE VARSA ALINAN PASAPORTUN İBRAZ EDİLMESİ	1(BİR)İŞ GÜNÜ İÇİNDE MÜRACAAT TAMAMLANIR.ANKARA TANZİM MERKEZİ TARAFINDAN BASIMI YAPILAN PASAPORTLAR 3-5 GÜN İÇİNDE ADRESE POSTALANIR.
4	HUSUSİ (YEŞİL) DAMGALI PASAPORT VERİLMESİ	1-T.C. KİMLİK NUMARASI BULUNAN NÜFUS CÜZDANI ASLI 2-İKİ (2) ADET ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ 5 CM X 5 CM EBATINDA VESİKALIK FOTOĞRAF (ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ, ARKA FON BEYAZ OLCAK ŞEKİLDE.) 3-HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU 4-PASAPORT CÜZDAN BEDELİ MAKBUZU 5-REŞİT OLMAYAN ÇOCUKLAR İÇİN MUVAFAKATNAME (NOTERDEN VEYA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DE TANZİM EDİLMEKTEDİR.)	1(BİR)İŞ GÜNÜ İÇİNDE MÜRACAAT TAMAMLANIR.ANKARA TANZİM MERKEZİ TARAFINDAN BASIMI YAPILAN PASAPORTLAR 3-5 GÜN İÇİNDE ADRESE POSTALANIR.
5	GEMİ ADAMI CÜZDANI ONAY İŞLEMLERİ	1-T.C. KİMLİK NUMARASI BULUNAN NÜFUS CÜZDANI ASLI 2-SON ALTI AY İÇERİSİNDE ÇEKİLMİŞ (2) ADET ÖN CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ VESİKALIK FOTOĞRAF 3-MÜRACAAT SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULAN GEMİADAMI CÜZDANI TASDİK TALEP FORMU 4-MÜRACAAT SAHİBİNİN GEMİADAMI CÜZDANI İLE BİZZAT MÜRACAATA GELMESİ GEREKMEKTEDİR.	1(BİR)İŞ GÜNÜ İÇİNDE MÜRACAAT TAMAMLANIR.

5-REŞİT OLMAYAN ÇOCUKLAR İÇİN MUVAFAKATNAME
(NOTERDEN VEYA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DE TANZİM EDİLMEKTEDİR.)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	MERMİ SATIN ALMA BELGESİ VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ.	2 İŞ GÜNÜ
2	SİLAH DEVİR İZİNİ VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2- SİLAH RUHSATI İSTEK FORMU, 3-SAĞLIK RAPORU 4-FOTOĞRAF 5-RUHSAT FOTOKOPİSİ 6-HARÇ MAKBUZU 7-VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI.	5 İŞ GÜNÜ
3	SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2- SİLAH RUHSATI İSTEK FORMU, 3-SAĞLIK RAPORU 4-FOTOĞRAF 5-RUHSAT FOTOKOPİSİ 6-HARÇ MAKBUZU 7-VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI.	5 İŞ GÜNÜ
4	SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2- SİLAH RUHSATI İSTEK FORMU, 3-SAĞLIK RAPORU 4-FOTOĞRAF, 5-YAPILAN GÖREV YA DA FAALİYETE İLİŞKİN BELGELER 6- VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI.	15 İŞ GÜNÜ
5	RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ	1-DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ 3-SİLAH 4-SİLAH RUHSATI.	30 DAKİKA
6	SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
7	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2- YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ ALMASINDA ENGEL HALİNİN BULUNUP BULUNMADIĞINI GÖSTEREN DOKTOR RAPORU, 3- ÜÇ ADET FOTOĞRAF 4- YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ HARCİ ÖDENDİ BELGESİ 5- VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI.	5 İŞ GÜNÜ

8	SATICILIK (BAYILIK) BELGESI VERILMESI	1-DİLEKÇE 2-İŞYERİNİN KENDİ MÜLKİYETLERİNDE BULUNDUĞUNU VEYA KİRALANDIĞINI KANITLAYAN BELGE, 3-SİLAH BULUNDURMASINDA VE SATMASINDA BEDENİ VE RUHİ BAKIMDAN BİR SAKINCA OLMADIĞINA DAİR DOKTOR RAPORU, 4-2521 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE UYMAIYI TAAHHÜT ETTİĞİ VE DOĞACAK KANUNİ SORUMLULUĞU ÜSTLENDİĞİNE DAİR TAAHHÜTNAME, 5-İKİ ADET FOTOĞRAF. 6-SİGORTA POLİÇESİ	20 İŞ GÜNÜ
9	SES VE GAZ FİŞEĞİİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ	1- DİLEKÇE, 2- FATURA, 3- SİLAH	30 DAKİKA
10	ATESLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVLARININ YAPILMASI VE ATESLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ VERİLMESİ	A) DİLEKÇE B) SON BİR YIL İÇİNDE ÇEKİLMİŞ DÖRT ADET RENKLİ VESİKALIK FOTOĞRAF, C) ÖĞRENİM DURUMUNU GÖSTEREN BELGE ASLI VE ONAYLI ÖRNEĞİ, C) YETERLİLİK BELGESİ ALMASINDA PSİKOLOJİK, NÖROLOJİK VEYA FİZİKİ BİR RAHATSIZLIĞI BULUNMADIGINA DAİR RESMİ VEYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİLENDİRDİĞİ ÖZEL SAĞLIK KURULUSLARI TARAFINDAN DÜZENLENECEK SAĞLIK RAPORU, D) NÜFUS ÇUZDANI FOTOKOPİSİ E) SINAV GİRİŞ ÜCRETİ BANKA DEKONTU.	SINAV SONUÇLARI AÇIKLANDIKTAN SONRA 5 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE
11	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE SATIŞ İZİN BELGESİ VERİLMESİ	1- DİLEKÇE A- TUZUK HÜKÜMLERİNE UYGUN PATLAYICI MADDE DEPOSUNUN BULUNDUĞU VEYA BİRİNCİ GRUPTA YER ALAN PERAKENDE SATICILARIN DUKKANLARINDA 93 UNCÜ MADDEYE UYGUN DÜZENLEMENİN YAPILDIGINA, B- SATILACAK PATLAYICI MADDELERİN CİNSİNE, C- ON SEKİZ YAŞINI TAMAMLAMIŞ BULUNDUGUNA, İLİŞKİN BELGELER EKLENİR. 12/10/2001 TARİHLİ VE 199 SAYILI GENELGE EKİ UYGULAMA TALİMATININ C) MADDESİ; A) SATIŞ İZİN BELGESİ TALEBİNDE BULUNANIN TUZUGUN 113 UNCÜ MADDESİNDE BELİRTİLEN ŞARTLARA UYGUN OLARAK VERECEĞİ BAŞVURU DİLEKÇESİ, B) DEPOLAMA İZİN BELGESİ, C) DEPO UYGUNLUK RAPORU VEYA DEPO DENETLEME FORMU, D) TAAHHÜTNAME, (PATLAYICI MADDELERİN SATIN ALMA, DEPOLAMA VE SATIŞ İŞLEMLERİNİN 87/12028 KARAR SAYILI TUZUK HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAGINA DAİR NOTERDEN TANZİM EDİLECEK) E) BEYANNAME, F) TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ, G) SATIŞ İZİN BELGESİ VERİLEBİLMESİ İÇİN, YAPILACAK SORUŞTURMA SONUNDA İLGİLİNİN DURUMUNUN GÜVENLİK YÖNÜNDEN UYGUN OLDUĞUNUN BELİRLENMESİ GEREKİR.	30 İŞ GÜNÜ

12	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN VERİLMESİ	<p>A- PATLAYICI MADDENİN ALICISINA VEYA CİNS VE MİKTARINA GÖRE, DEPODA SAKLANMASI GEREKIYORSA DEPONUN İZİN BELGESİ, KİRALANMIŞ İSE KİRA SÖZLEŞMESİ, B- KULLANILACAK PATLAYICI MADDENİN CİNS VE MİKTARINI BELİRTEN PATLAYICI MADDE İHTİYAÇ RAPORU (BU RAPOR, KENDİ İHTİYAÇLARINI TESPİT EDEBİLME OLANAĞI BULUNAN KAMU KURULUŞLARI İÇİN KENDİLERİNCE, BU OLANAĞA SAHİP OLMAYAN KAMU KURULUŞLARI İLE ÖZEL KURULUŞ VEYA KİŞİLER İÇİN İL VALİLİĞİNCE VERİLİR.), VEYA PROJE TANITIM DOSYASI C- KAMU VEYA ÖZEL KURULUŞLARINDAN İHALEYE ALINAN İŞLERDE BU HUSUSU BELGELEYEN YAZI.(KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ ALMALARINDA (C) BENDİ UYGULANMAZ.) D- (İSE DAİR BELGE)MADEN VEYA TAŞ OCAĞI İŞLETME RUHSATI, MADEN VEYA TAŞ OCAĞI BASKASINDAN KİRALANMIŞSA RODOVANS (KİRA) SÖZLEŞMESİNİN ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI TARAFINDAN ONAYLANDIĞINA DAİR YAZI, BİR KAMU KURULUŞUNA AIT OCAGIN KİRALANMASI SÖZ KONUSUYSA, BU KAMU KURULUŞU TARAFINDAN VERİLEN MADEN VEYA TAŞ OCAĞINI KULLANABİLECEĞİNE İLİŞKİN YAZI, E- PATLAYICI MADDELERİ KULLANACAK KİŞİNİN BU TUZUK HÜKÜMLERİNE GÖRE VERİLMİŞ ATEŞLEYİCİ YETERLİK BELGESİ VE PATLAYICI MADDE NAKİLCİ GÜVENLİK BELGESİ F- PATLAYICI MADDE İŞİ İLE UGRASACAK GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN TEMSİLİ YETKİLİLERİ İLE ATEŞLEYİCİLERİNİN SORUMLULUĞU ÜSTLENDİKLERİNE DAİR NOTERCE DÜZENLENECEK TAAHHÜTNAMELERİ.(KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ ALMALARINDA (F) BENDİNDE ÖNGÖRÜLEN BELGELERİNİN KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLANMASI YETERLİDİR.)G- VARSA, DAHA ÖNCE ALINMIŞ VE KULLANILMIŞ SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ.H- GENEL VE KATMA BÜTÇELİ DAİRELER HARİC OLMAK ÜZERE PATLAYICI MADDE İŞİ İLE UGRASACAK GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN BU FAALİYETLERİNDEN DOLAYI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE VERECEKLERİ ZARARLARIN TAZMİNİ İÇİN DÜZENLENECEK "TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTA POLİCESİ" NİN ASLI VEYA NOTERCE ONAYLANMIŞ SURETİ.12/10/2001 TARİHLİ VE 199 SAYILI GENELGE EKİ UYGULAMA TALİMATININ A) MADDESİ: 1. DİLEKÇE, 2. DEPO TESPİT TUTANAGI (İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİNDE) 3. DEPO UYGUNLUK RAPORU VEYA DEPO DENETLEME FORMU 4. BEYANNAME 5. TİCARET SİCİL GAZETESİ (İLK MURACAATLAR VE İSİM DEĞİŞİKLİKLERİNDE), TİCARET ODASI SİCİL KAYDI. J-PATLAYICI MADDE KULLANILACAK YERLE İLGİLİ KAMU CAN VE MAL GÜVENLİĞİ, GENEL GÜVENLİK VE ASAYİŞ YÖNÜNDEN YAPILACAK TAHKİKAT SONUCUNUN UYGUN OLDUĞUNUN BELİRLENMESİ, K-PATLAYICI MADDE İŞİ İLE İSTİĞAL EDENLERİN GÜVENLİK TAHKİKATLARININ SONUCUNUN UYGUN OLMASI</p>	30 İŞ GÜNÜ
13	SÜREKLİ DEPO YAPIM İZİNİ VERİLMESİ	<p>A- İŞ YERİNİN KURULACAGI YERİN 1/1000 VE YA 1/2000 ÖLÇEKLİ HALİHAZIR HARİTASI ÜZERİNE ÇİZİLMİŞ VE BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞINCA ONANMIŞ DÖRT NÜSHA MEVZİ İMAR PLANI, B- İŞ YERİNİN KURULACAGI YERİN YÜZÖLÇÜMÜ VE SINIRLARINI GÖSTEREN, İL BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜNCE ONANMIŞ 1/500 ÖLÇEKLİ DÖRT NÜSHA VAZİYET PLANI, C- 1/50 ÖLÇEKLİ VE İL BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜNCE ONANMIŞ İNŞAAT PROJESİ, D- İŞ YERİ ALANINI SINIRLAYAN, ÇEVRE DUVARİ VEYA EN AZ İKİ METRE YÜKSEKLİĞİNDEKİ SAĞLAM DİREKLERE BAĞLI SIK TEL ÖRGÜYÜ, SÜTRE VE TAŞ DUVARLARI, DENETİME TABİ ANA GİRİŞ KAPISI İLE GEREKLİ DİĞER KAPILARI GÖSTERİR VAZİYET PLANI VE DETAY RESİMLERİ, E- 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 21 İNCİ MADDESİ HÜKÜMLERİNE GÖRE ALINMIŞ YAPI RUHSATI, F- İŞ YERİNİN EK-1 SAYILI ÇİZELGEDE BELİRLENEN GÜVENLİK UZAKLIKLARINI GÖSTEREN KRÖKİSİ, G- YAPILACAK YERÜSTÜ DEPOLARINDA EK-1 ÇİZELGENİN DİP NOTUNUN (D) BENDİNDE GÖSTERİLEN UZAKLIKLARIN İÇİNDE KALAN ALANIN, GİRİŞİMCİNİN MÜLKİYETİNDE OLDUĞUNU VEYA KİRALANDIĞINI YA DA SAHİP VEYA ZİLYETLERİNDEN MUVAFAKAT ALINDIĞINI GÖSTERİR NOTER ONAYLI BELGE, L- SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞINDAN 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNUNA GÖRE ALINACAK GAYRİ SİHİ MÜESSESE BELGESİ, M- ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI BÖLGE ÇALIŞMA MÜDÜRLÜĞÜNDEN 1475 SAYILI İŞ KANUNUNA VE İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TUZUĞUNE GÖRE ALINACAK KURMA İZİNİ, O- ÇEVRE BAKANLIĞINDAN ALINACAK İŞ YERİNİN ÇEVREYE OLUMSUZ ETKİSİ OLMADIĞINI BELİRTEN BELGE.</p>	30 İŞ GÜNÜ
14	SÜREKLİ DEPO DEPOLAMA İZİNİ VERİLMESİ	<p>A. PATLAYICI MADDE DEPOSUNUN TUZUK HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YAPILDIĞINA DAİR İL BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK RAPOR, B. BELEDİYE VEYA VALİLİKÇE VERİLMİŞ YAPI KULLANMA İZİNİ, C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNCE VERİLMİŞ İŞLETME BELGESİ, D. SAĞLIK BAKANLIĞINDAN 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNUNA GÖRE ALINACAK GAYRİ SİHİ MÜESSESE BELGESİ (AÇILMA İZİNİ).</p>	30 İŞ GÜNÜ

15	GEZİCİ DEPO YAPIM İZNI VERİLMESİ	A. İL BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜNCE ONANMIŞ, İKİ TONLUK GEZİCİ DEPOLAR İÇİN EK 4/A, 10 TONLUK GEZİCİ DEPOLAR İÇİN İSE EK 4/B ÇİZELGEDEKİ ÖRNEK PROJEYE UYGUN 2 ADET DEPO PROJESİ, B. DEPONUN YERLEŞTİRİLECEĞİ ALANA İLİŞKİN BELGE İLE BU ALANIN DEPO SAHİBİNE AİT OLMAMASI HALİNDE BU ALANIN KİRALANDIĞI VEYA MUVAFAKATININ ALINDIĞINI GÖSTERİR BELGE, C. DEPONUN BELİRTİLEN YERDE KURULMASINDA SAKINCA OLUP OLMADIĞINI GÖSTERİR YEREL GÜVENLİK (EMNİYET VEYA JANDARMA) MAKAMLARINCA DÜZENLENECEK RAPOR.	30 İŞ GÜNÜ
16	GEZİCİ DEPO DEPOLAMA İZNI VERİLMESİ	A. PATLAYICI MADDE DEPOSUNUN TUZUK HUKUMLERİNE UYGUN OLARAK YAPILDIGINA DAİR İL BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK RAPOR, B. DEPO SÜTRELİ İSE, SÜTRENİN TUZUKTE 2001 YILINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLE DÜZELTİLEN EK 5 SAYILI ÇİZELGEYE VE BU ÇİZELGE ALTINDA BELİRTİLEN SÜTRE ÖZELLİKLERİNE UYGUN OLUP OLMADIĞINA İLİŞKİN İL BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK SÜTRE UYGUNLUK RAPORU, C. DEPONUN, TUZUGUN EK 1 SAYILI ÇİZELGESİNDE BELİRTİLEN ÇEVREYE VE BİRBİRLERİNE AİT OLMASI GEREKEN GÜVENLİK UZAKLIKLARINA UYGUN OLARAK YERLEŞTİRİLİP YERLEŞTİRİLMEDİĞİNE İLİŞKİN GÜVENLİK UZAKLIKLARINI BELİRLEYECEK KOMİSYON MARİFETİYLE HAZIRLANACAK KROKİ.	30 İŞ GÜNÜ
17	PATLAYICI MADDE DEVİR İZNI VERİLMESİ	1) PATLAYICI MADDENİN BULUNDUĞU İL VALİLİĞİNE, DEVİR ALAN VE DEVİR EDENİN VERECEĞİ DİLEKÇE, 2) DEVİR EDİLECEK PATLAYICI MADDE MİKTARINI GÖSTERİR DEPO TESPİT TUTANAĞI, 3) DEVİR EDENE VERİLEN PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA BELGESİNİN ASLI 4) DEVİR EDİLENE AİT RUHSAT FOTOKOPİSİ.	15 İŞ GÜNÜ
18	PATLAYICI MADDE TAŞIMA İZIN BELGESİ VERİLMESİ	1)PATLAYICI MADDE İZIN BELGESİ ASLI, 2)DEPO TESPİT TUTANAĞI, 3)NAKLE NEZARET EDECEK GÜVENLİK BELGELİ ŞAHISLARIN GÜVENLİK BELGESİ ASILLARI, 4)NAKİLCİ GÖREVLİLERİNİN VEKALETNAMESİ, 5)NAKİL EDECEK ŞAHISLARIN KİMLİK ASILLARI (NÜFUS CÜZDANI, EHLİYET, PASAPORT...) 6)NAKİLDE KULLANILACAK ARAÇLARIN RUHSAT ASILLARI, 7)TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ	30 DAKİKA
19	PATLAYICI MADDE GÜVENLİK BELGESİ VERİLMESİ	1- SAĞLIK RAPORU, 2- TAAHHÜTNAME, 3- DÖRT ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 4- DİLEKÇE 5- TAHKİKAT SONUCUNUN UYGUN OLDUĞUNUN BELİRLENMESİ	15 İŞ GÜNÜ
20	(ÖZEL GÜVENLİK) SİLAH TAŞIMA VE BULUNDURMA BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER	1-KURUM ÜST YAZISI 2-SİLAHIN FATURA ASLI 3-ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYON KARARI 4-YÖNETİM KURULU KARARI 5-SİLAH (GÖREVLİLERCE TESPİT YAPILMASI İÇİN) 6-SORUMLU KİŞİNİN DOKTOR RAPORU	15 İŞ GÜNÜ
21	(ÖZEL GÜVENLİK) SİLAH ALMA YETKİ BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER	1-SİLAH ALACAK GÖREVLİYE (SORUMLU KİŞİYE) KURUMU TARAFINDAN VERİLEN YETKİLENDİRİLDİĞİNE DAİR YÖNETİM KURULU KARARI VEYA YETKİLENDİRME BELGESİ. 2-GÜVENLİK KOMİSYON KARARI 3-SORUMLU KİŞİNİN NÜFUS CÜZDAN ASLI. (TC. KİMLİK NO TESPİT VE KONTROLÜ AMACI İLE) 4-SORUMLU KİŞİNİN (2) ADET FOTOĞRAFI 5-SORUMLU KİŞİNİN DOKTOR RAPORU	15 İŞ GÜNÜ

22	(ÖZEL GÜVENLİK) SİLAH NAKİL BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÜST YAZI EKİNDE, 1-KURUM VE KURULUŞUN BAKANLIK ONAYI, GENEL MÜDÜRLÜK VEYA YÖNETİM KURULU KARARIYLA BİRLİKTE KANUN KAPSAMINDAN ÇIKMA ONAYI VEYA SİLAHIN KADRO FAZLASI OLDUĞUNA DAİR İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYON KARARI 2- GİDECEĞİ YERİN İL KOMİSYON KARARI 3- ARIZALI VE TAMİR İÇİN MKE' YE GÖNDERİLEN SİLAHIN ARIZA TUTANAĞI İLE BİRLİKTE (3 ADET FİŞEK) 4- NAKİL EDİLECEK VEYA ARIZALI SİLAHIN TAMİRİ İÇİN EKSPERTİZ RAPORU 5- NAKİL YAPACAK PERSONELİN 2 ADET FOTOĞRAFI 6- NAKİL YAPACAK PERSONELİN NÜFUS CÜZDANI ASLI (TC. KİMLİK NO TESPİT VE KONTROLÜ AMACI İLE) 7-NAKİL YAPACAK PERSONELİN SİLAH TAŞIMAYA HAİZ OLDUĞUNU BELİRTİR SİLAH RUHSATI, SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK BELGESİ VEYA YONETİCİNİN EGİTİM SERTİFİKASI FOTOKOPİSİ (ASLI GETİRİLECEK)	BALİSTİK İNCELEME NİTELİĞİNE GÖRE SURE DEĞİŞİR. 30 İŞ GÜNÜ
23	(ÖZEL GÜVENLİK) EGM'NE HİBE EDİLEN SİLAHLAR İÇİN İSTENEN BELGELER	1- HİBE HAKKINDA KURUM VE KURULUŞUN BAKANLIK ONAYI, GENEL MÜDÜRLÜK VEYA YÖNETİM KURULU KARARI 2- KANUN KAPSAMINDAN ÇIKMA ONAYI VEYA SİLAHIN KADRO FAZLASI OLDUĞUNA DAİR İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYON KARARI 3- KADRO FAZLASI VE HİBE EDİLECEK SİLAHLAR İLE BİRLİKTE HER SİLAH İÇİN EKSPERTİZ RAPORU İÇİN (3) UÇER ADET MKE FİŞEK	BALİSTİK İNCELEME NİTELİĞİNE GÖRE SURE DEĞİŞİR. 30 İŞ GÜNÜ
24	(ÖZEL GÜVENLİK) MKE VEYA JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA HİBE EDİLEN SİLAHLAR İÇİN İSTENEN BELGELER	1- HİBE HAKKINDA KURUM VE KURULUŞUN BAKANLIK ONAYI, GENEL MÜDÜRLÜK VEYA YÖNETİM KURULU KARARI 2- KANUN KAPSAMINDAN ÇIKMA ONAYI VEYA SİLAHIN KADRO FAZLASI OLDUĞUNA DAİR İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYON KARARI 3- KADRO FAZLASI VE HİBE EDİLECEK SİLAHLAR İLE BİRLİKTE HER SİLAH İÇİN EKSPERTİZ RAPORU İÇİN (3) UÇER ADET MKE FİŞEK 4- SİLAHLARI MKE KURUMUNA VEYA JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA GÖTÜRECEK SORUMLUYA DÜZENLENECEK NAKİL BELGESİ İÇİN 2 ADET FOTOĞRAF 5- NAKİL YAPACAK PERSONELİN SİLAH TAŞIMAYA HAİZ OLDUĞUNU BELİRTİR SİLAH RUHSATI, SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK BELGESİ VEYA YONETİCİNİN EGİTİM SERTİFİKASI FOTOKOPİSİ (ASLI GETİRİLECEK) 1- NAKİL YAPACAK PERSONELİN NÜFUS CÜZDANI ASLI (TC. KİMLİK NO TESPİT VE KONTROLÜ AMACI İLE)	BALİSTİK İNCELEME NİTELİĞİNE GÖRE SURE DEĞİŞİR. 30 İŞ GÜNÜ
25	(ÖZEL GÜVENLİK) KANUN KAPSAMINDAN ÇIKAN VEYA KADRO FAZLASI SİLAHLARIN DEVİRİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	1- DEVİR HAKKINDA KURUM VE KURULUŞUN BAKANLIK ONAYI, GENEL MÜDÜRLÜK VEYA YÖNETİM KURULU KARARI 2- KANUN KAPSAMINDAN ÇIKMA ONAYI VEYA SİLAHIN KADRO FAZLASI OLDUĞUNA DAİR İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYON KARARI 3- KADRO FAZLASI VE HİBE EDİLECEK SİLAHLAR İLE BİRLİKTE HER SİLAH İÇİN EKSPERTİZ RAPORU İÇİN (3) UÇER ADET MKE FİŞEK 4- DEVİR YAPACAK SORUMLU İSE NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME 5-SORUMLUNUN NÜFUS CÜZDAN ASLI. (TC. KİMLİK NO TESPİT VE KONTROLÜ AMACI İLE) 6-SİLAH DEVİR ALACAK KURUM VE KURULUŞUN TALEP YAZISI EKİNDE KADRO TAHSİSİ YAPILDIĞINA DAİR İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONU KARARI (DEVİR ALACAK SORUMLU İSE NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME)	BALİSTİK İNCELEME NİTELİĞİNE GÖRE SURE DEĞİŞİR. 30 İŞ GÜNÜ
26	(ÖZEL GÜVENLİK) MERMİ SATIN ALMA BELGESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÜST YAZI EKİNDE, 1-SORUMLUNUN MERMİ TAŞIMAYA HAİZ OLDUĞUNU BELİRTİR SİLAH RUHSATI, SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK BELGESİ VEYA YONETİCİNİN KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ 2- MERMİ SARF TUTANAĞI (ATIŞ SONRASI GÖNDERİLECEK)	30 İŞ GÜNÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ EDİNME MÜRACAATI	GERÇEK KİŞİLER İÇİN 1- ADI SOYADI 2- İMZASI 3- İKAMETGAH VEYA İŞ ADRESİ 4- E-MAİL ADRESİ-TELEFONU TÜZEL KİŞİLER İÇİN 1- TÜZEL KİŞİNİN UNVANI VE ADRESİ 2- YETKİLİ KİŞİNİN İMZASI VE YETKİ BELGESİNİ İÇEREN DİLEKÇE 3- MAİL ADRESİ	15 İŞ GÜNÜ
2	DİLEKÇE HAKKI	1- ADI SOYADI 2- İMZASI 3- İKAMETGAH VEYA İŞ ADRESİ 4- E-MAİL ADRESİ-TELEFONU	3 İŞ GÜNÜ
3	BİMER MÜRACAATI	1-ADI SOYADI 2-İMZASI 3-İKAMETGAH VEYA İŞ ADRESİ 4-E-MAİL ADRESİ-TELEFONU	30 İŞ GÜNÜ
4	CİMER MÜRACAATI	5- ADI SOYADI 6- İMZASI 7- İKAMETGAH VEYA İŞ ADRESİ 8- E-MAİL ADRESİ-TELEFONU	30 İŞ GÜNÜ
5	AÇIK KAPI MÜRACAATI	5- ADI SOYADI 6- İMZASI 7- İKAMETGAH VEYA İŞ ADRESİ 8- E-MAİL ADRESİ-TELEFONU	3 İŞ GÜNÜ
6	SAYIN VALİMİZE RANDEVU YOLUYLA GELEN TALEPLER	1-ADI SOYADI 2-İMZASI 3-İKAMETGAH VEYA İŞ ADRESİ 4-E-MAİL ADRESİ-TELEFONU	7 İŞ GÜNÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(ELAZIĞ HAVALİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYDI	1- BELGEYİ TALEP EDEN KİŞİYE AİT DİLEKÇE, 2- ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI VE PASAPORTU. NOT: GİRİŞ-ÇIKIŞ BELGESİ SADECE TALEPTE BULUNAN ŞAHSIN KENDİSİNE VERİLİR.	45 DAK.
2	YURT DIŞINA ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	1- PASAPORT VEYA PASAPORT YERİNE GEÇEN BİR BELGE, 2- NÜFUS CÜZDANI VE UÇUŞ KARTI.	3 DAK.
3	YURDA GİRİŞ İŞLEMLERİ	1- PASAPORT VEYA PASAPORT YERİNE GEÇEN BİR BELGE.	3 DAK.
4	YURTIÇI YOLCULARIN ARINDIRILMIŞ SALONA ALINMASI	1- YAPILACAK UÇAK SEFERİNE AİT UÇAK BİLETİ, 2- NÜFUS CÜZDANI VEYA KİMLİĞİNİ BELİRTİR FOTOĞRAFLI BİR BELGE.	1 DAK.
5	NİZAMİYE GİRİŞ KONTROL NOKTASI TRAFİK VE GÜVENLİK İŞLEMLERİ	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA KİMLİĞİNİ BELİRTİR BELGE, 2- ARAÇ RUHSATI, 3- SÜRÜCÜ BELGESİ.	5 DAK.
6	TERMİNAL BİNASI GİRİŞ KONTROL NOKTASI GÜVENLİK İŞLEMLERİ	...	7/24 SÜREKLİ
7	YURTDIŞI YOLCULARIN TAHDİT KONTROLÜ	1- PASAPORT VEYA PASAPORT YERİNE GEÇEN BİR BELGE.	2 DAK.
8	YURTIÇI YOLCULARINDA UYAP/KİHBİ SORGUSU YAPILMASI	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA KİMLİĞİNİ BELİRTİR BİR BELGE.	2 DAK.

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZNI VE KİMLİK KARTI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR GÜVENLİK GÖREVLİSİ OLACAKLAR DOSYALARINI BİZZAT GETİRECEKTİR.	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; TEMEL BAŞVURULARINDA; 1- NÜFUS ÇÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 2- ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM SERTİFİKASI VEYA EĞİTİM GÖRDÜĞÜ OKULDAN BELGE 3- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU (FOTOĞRAFLI VE MUHTAR ONAYLI) (HTTP://.PGM.ADALET.GOV.TR/DUYURU/ARŞIV_ARAST.DOC) 4- KAN GURUBUNU GÖSTERİR BELGE VEYA EHİYET FOTOKOPİSİ 5- 4 ADET ALTI AY İÇERİSİNDE ÇEKİLMİŞ BİYOMETRİK FOTOĞRAF 6- ÖZEL GÜVENLİK RUHSAT HARCI MAKBUZU (BAŞVURU SAHİPLERİNİN, HAKLARINDA YAPILACAK GÜVENLİK SORUŞTURMASINI 0424 241 10 00 – DAHİLİ 6155-6156 NOLU TELEFONDAN OLUMLU OLARAK NETİCELENDİĞİNE DAİR BİLGİ ALMAK SURETİYLE VERGİ DAİRELERİNE 9103 NUMARALI HESABA YATIRMALARI GEREKMEKTEDİR.) 7- YENİ BASILACAK ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTLARI İÇİN: T. VAKIFLAR BANKASI GAZİOSMANPAŞA ŞUBESİ IBAN NO: TR 58 0001 5001 5800 7303 9981 15 IBAN NUMARASINA 20TL ÖGG KİMLİK KART PARASI YATIRILMASI YENİLEME BAŞVURULARINDA; 1- ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK FOTOKOPİSİ 2- NÜFUS ÇÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 3- ÖZEL GÜVENLİK YENİLEME SERTİFİKASI ASLI VE FOTOKOPİSİ 4- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU (FOTOĞRAFLI VE MUHTAR ONAYLI) (HTTP://.PGM.ADALET.GOV.TR/DUYURU/ARŞIV_ARAST.DOC) 5- 4 ADET ALTI AY İÇERİSİNDE ÇEKİLMİŞ BİYOMETRİK VESİKALIK FOTOĞRAF 6- YENİ BASILACAK ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTLARI İÇİN: T. VAKIFLAR BANKASI GAZİOSMANPAŞA ŞUBESİ IBAN NO: TR 58 0001 5001 5800 7303 9981 15 IBAN NUMARASINA 20 TL ÖGG KİMLİK KART PARASI YATIRILMASI GEREKMEKTEDİR.	(30) GÜN
2	ALARM MERKEZİ KURMA VE İZLEME İZİN BELGESİ ALMA TALEBİNDE BULUNUN KURUM VE KURULUŞLARDAN İSTENİLECEK BELGELER	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- TİCARİ SİCİL GAZETESİ (NOTER TASDİKLİ) 2- YÖNETİM KURULU KARARI ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ 3- ALARM MERKEZİNİ TEMSİL EDECEK YÖNETİCİLER İÇİN YÖNETİM KURULU YETKİLENDİRME BELGESİ 4- ALARM MERKEZİNDE KULLANILACAK TEKNİK TEÇHİZATIN AMACA ELVERİŞLİĞİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME 5- YÖNETİCİLERİN ÖZEL GÜVENLİK TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI 6- KURUCU VE YÖNETİCİNİN NÜFUS ÇÜZDAN ASLI. (TC. KİMLİK NO TESPİT VE KONTROLÜ AMACI İLE) 7- YÖNETİCİLERİN DÖRT YILLIK YÜKSEK OKUL MEZUNU OLDUĞUNU BELGELENDİREN DİPLOMA VEYA DENGİ BELGENİN ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ. 8- BİR (1) ADET GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMA FORMU (DAKTİLO VEYA BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAK ADLİ KAYDI OLUP OLMADIĞI BEYAN EDİLECEK) *BİRİME GETİRİLEN BELGE ASILLARI GÖREVLİLERİMİZ TARAFINDAN İNCELENDİKTEN SONRA SURETLER ASLININ AYNI OLARAK TASDİK EDİLECEKTİR. *ADLİ SİCİL KAYDI SORGULAMA BELGESİ, İKAMET SENEDİ İLGİLİ KURUMLARDAN VEYA ELEKTRONİK ORTAMDAN BİRİM TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR. ADLİ SİCİL KAYDI VAR İSE MAHKEME KARARI İLGİLİ MÜRACAATÇI	(45) GÜN

		TARAFINDAN TEMİN EDİLECEK VEYA MAHKEMEDEN BİRİM TARAFINDAN YAZIŞMA İLE İSTENECEKTİR.	
3	MERMİ SATIN ALMA BELGESİ	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT VE MUTEMET TAYİN YAZISI EKİNDE; 1-MUTEMEDİN MERMİ TAŞIMAYA HAİZ OLDUĞUNU BELİRTİR SİLAH RUHSATI, SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK BELGESİ VEYA YÖNETİCİNİN KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ 2- MERMİ SARF TUTANAGI (ATIŞ SONRASI GÖNDERİLECEK) 3- MERMİ SATIN ALMA BELGELERİNİN SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN TESLİM ALMALARI	(3) GÜN
4	GEÇİCİ GÖREV BELGELERİ	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT YAZISI EKİNDE; 1-GEÇİCİ GÖREV BELGESİ DÜZENLENECEK KİŞİLERİN BİLGİLERİ (T.C. KİMLİK NUMARALARINI BELİRTİR BELGE İLE ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİLERİ) 2-KULLANILACAK SİLAH, ARAÇ VE GEREÇLERE AİT BİLGİLER,(HİZMET SATIN ALINMASI DURUMUNDA SÖZLEŞME)	(7) GÜN
5	SGK YAZIŞMALARI	ÖZEL GÜVENLİK TAHSİS EDEN BİRİM VE ŞİRKET BİLDİRİMLERİ	(30)GÜN
6	OKULLARDA ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALMAK İÇİN İSTENECEK EVRAKLAR	ELAZIĞ VALİLİĞİNE (EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ) HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ (GÜVENLİK HİZMETİNİN KONUSUNU, ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN NE ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLECEĞİNİ, HİZMETİN AZAMI KAÇ PERSONEL ELİYLE YÜRÜTÜLECEĞİNİ, İHTİYAÇ DUYULACAK SİLAH VE TEÇHİZATIN MİKTAR VE NİTELİĞİNİ BELİRTİR.) EKİNDE; 1-OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU KARARI 2-YÖNETİMDE BULUNANLARIN İMZA SİRKÜLERİ 3-OKULUN BASİT KROKİSİ	(10) İŞ GÜNÜ
7	ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ OLUŞTURMA BAŞVURUSU İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR	ELAZIĞ VALİLİĞİNE (EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ) HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ (GÜVENLİK HİZMETİNİN KONUSUNU, ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN NE ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLECEĞİNİ, HİZMETİN AZAMI KAÇ PERSONEL ELİYLE YÜRÜTÜLECEĞİNİ, İHTİYAÇ DUYULACAK SİLAH VE TEÇHİZATIN MİKTAR VE NİTELİĞİNİ BELİRTİR.) EKİNDE; 1- TİCARET SİCİL GAZETESİ (ASLI VEYA KURUM TARAFINDAN TASDİKLİ (ASLI GİBİDİR KAŞELİ) FOTOKOPİSİ) 2-YÖNETİM KURULU KARARI (ŞİRKETSE) (ASLI VEYA KURUM TARAFINDAN TASDİKLİ (ASLI GİBİDİR KAŞELİ) FOTOKOPİSİ) 3- KAMU KURUM VE KURULUŞLARI BAŞVURULARINI BAĞLI BULUNDUKLARI EN ÜST MAKAMIN OLUMLU GÖRÜŞÜ. 4-BİLGİ FORMU 5-İMZA SİRKÜLERİ	(10) İŞ GÜNÜ
8	HİZMET SATIN ALARAK GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYACAK KURUM VE KURULUŞLARIN BAŞVURU ESASLARI	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ (GÜVENLİK HİZMETİNİN KONUSUNU, ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN NE ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLECEĞİNİ, HİZMETİN AZAMI KAÇ PERSONEL ELİYLE YÜRÜTÜLECEĞİNİ, İHTİYAÇ DUYULACAK SİLAH VE TEÇHİZATIN MİKTAR VE NİTELİĞİNİ BELİRTİR.) EKİNDE; 1- TİCARET SİCİL GAZETESİ (ASLI VEYA KURUM TARAFINDAN TASDİKLİ (ASLI GİBİDİR KAŞELİ) FOTOKOPİSİ) 2- YÖNETİM KURULU KARARI ASLI VEYA NOTERDEN TASDİKLİ SURETİ 3-KAMU KURUM VE KURULUŞLARI BAŞVURULARINI BAĞLI BULUNDUKLARI EN ÜST MAKAMIN OLUMLU GÖRÜŞ YAZISI, 4-BİLGİ FORMU	(30) GÜN

9	HİZMET SATIN ALMAK SURETİYLE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYACAK KURUM VE KURULUŞLARA ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLDİKTEN SONRA HİZMETİN SATIN ALINACAKI GÜVENLİK ŞİRKETİNDEN İSTENİLECEK EVRAKLAR.	1- KİŞİ VE KURULUŞLARA SAĞLAYACAKLARI HİZMETLERİ İÇİN KURULUŞLA YAPTIKLARI YAZILI SÖZLEŞMENİN (HİZMETİ ALACAK KİŞİ VE KURUMUN ADI, ADRESİ, HİZMETİN KAPSAMI, PERSONEL SAYISI, HİZMETİN SÜRESİ VE DİĞER HUSUSLAR BELİRTİLECEK) BİR SURETİ KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETİNE BAŞLAMADAN EN AZ BİR HAFTA ÖNCEDEN İLGİLİ ŞİRKET TARAFINDAN VALİLİĞE VERİLİR. 2- İSTİHDAM EDİLEN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN LİSTESİ VE BUNLARIN ÖZEL GÜVENLİK MALİ SORUMLULUK SİGORTASI POLİÇELERİNİN BİRER SURETİ PERSONEL GÖREVE BAŞLADIĞI TARİHTEN İTİBAREN ON BEŞ GÜN İÇİNDE İLGİLİ ŞİRKET TARAFINDAN VALİLİĞE VERİLİR.	HİZMETE BAŞLAMADAN EN AZ (1) HAFTA ÖNCE BAŞLADIĞI TARİHTEN İTİBAREN (15) GÜN İÇİNDE
10	GEÇİCİ VE AÇIL HALLERDE ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- ŞİRKETİN BAKANLIKTAN ALDIĞI ÇALIŞMA İZİNİ 2- HİZMET VERECEĞİ KURUM/KURULUŞLA YAPMIŞ OLDUĞU SÖZLEŞME METNİ 3- KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETİ VERECEKLERİ ALANIN SINIRLARINI BELİRTİR KROKİ, 4- GÖREVLENDİRECEKLERİ PERSONEL LİSTESİ (ONAYLI) VE ÇALIŞMA İZİN BELGELERİNİN SURETLERİ, 5- KULLANILACAKLARI TEÇHİZAT VE İLAVE FİZİKİ TEDBİRLERİ İÇERİR BİLGİ, 6- HİZMETİN ÖZELLİĞİNİ VE ÖNEMİNE GÖRE VALİLİKÇE GÜVENLİK PLANI İSTENEİLİR. SÖZ KONUSU TALEP PARA VEYA DEĞERLİ EŞYA NAKLİ İÇİN İSE; SİLAH TÜRÜ VE SAYISI- KULLANILACAK ARAÇLAR BELİRTİLECEKTİR. BANKALARIN ÖZEL GÜVENLİK BİRİMLERİNCE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PARA NAKLİ İÇİN ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ ALINMAZ.	ETKİNLİKTEN EN AZ (48) SAAT ÖNCE MÜRACAAT EDİLECEK.
11	BANKA, KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN ADRES DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLECEK EVRAKLAR	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ TİCARET SİCİL GAZETESİ (ASLI VEYA KURUM TARAFINDAN TASDİKLİ (ASLI GİBİDİR KAŞELİ) FOTOKÖPİSİ) 2- BİLGİ FORMU.	(30) GÜN
12	BANKA, KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLECEK EVRAKLAR	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ TİCARET SİCİL GAZETESİ (ASLI VEYA KURUM TARAFINDAN TASDİKLİ (ASLI GİBİDİR KAŞELİ) FOTOKÖPİSİ) 2- BİLGİ FORMU	(30) GÜN
13	BANKA, KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN PERSONEL VE SİLAH KADROSU ARTIRIMI VE İNDİRİMLERİNDE İSTENİLECEK EVRAKLAR	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1-TALEP YAZISI. 2- KAMU KURUM VE KURULUŞLARI BAŞVURULARINI BAĞLI BULUNDUKLARI EN ÜST MAKAMIN OLUMLU GÖRÜŞÜ.	(30) GÜN

14	BANKA, KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN KAPATILMASINDA İSTENİLECEK EVRAKLAR	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- YÖNETİM KURULU KARARI GAZETESİ (ASLI VEYA KURUM TARAFINDAN TASDİKLİ (ASLI GİBİDİR KAŞELİ) FOTOKOPİSİ) 2- KAMU KURUM VE KURULUŞLARI BAŞVURULARINI BAĞLI BULUNDUKLARI EN ÜST MAKAMIN OLUMLU GÖRÜŞÜ.	FAALİYETE FİİLEN SONA ERDİRİLMEYEN EN AZ (1) AY ÖNCE BAŞVURULUR. (30) GÜN
15	ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMUNDAN EĞİTİM BAŞLANGICI VE BİTİŞİNDE İSTENEN BELGELER	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN EĞİTİM BAŞLANGIÇ ÜST YAZISININ EKİNDE; 1- KURSIYER LİSTESİ 2- DERS PROGRAMI 3- UZMAN EĞİTİCİLERİN LİSTESİ ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN EĞİTİM BİTİŞ ÜST YAZISININ EKİNDE; 1-KURSU TAMAMLAYAN KURSIYER LİSTESİ 2-SİLAH ATIŞ EĞİTİMİNE KATILAN KURSIYERLERİN ATIŞ ÇİZELGE LİSTESİ	EĞİTİM BAŞLANGICINDA N 1 GÜN SONRA EĞİTİM BİTİŞ GÜNÜ
16	ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMUNDA EĞİTİM ALAN KURSIYERLERİN EĞİTİM ATIŞLARI	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN EĞİTİM ATIŞI İÇİN POLİGON TALEP ÜST YAZISININ EKİNDE; 1-ATIŞA KATILACAK KURSIYER LİSTESİ 2-POLİS AKADEMİ BŞK. HESABINA YATIRILAN POLİGON ÜCRET DEKONTU	(7) GÜN
17	KURUM VE KURULUŞLARDA GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN HİZMET İÇİ EĞİTİM ATIŞLARI	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN İSTENİRSE ; 1-GÜVENLİK HİZMETİNİN VERİLDİĞİ YER İLE HİZMETİ YÜRÜTEN KURULUŞ ARASINDA YAPILAN PROTOKOL, 2- POLİS AKADEMİ BŞK. HESABINA YATIRILAN POLİGON ÜCRET DEKONT 3-ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KİMLİK KART FOTOKOPİSİ 4- KURUMA AİT ATIŞTA KULLANILACAK SİLAHLARIN RUHSAT FOTOKOPİSİ 5- SİLAH NAKİL BELGESİ 6- ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN İSİM LİSTESİ ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİ, ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMU ARACILIĞI İLE YAPMAK İSTENİRSE ; 1-GÜVENLİK HİZMETİNİN VERİLDİĞİ YER İLE HİZMETİ YÜRÜTEN KURULUŞ ARASINDA YAPILAN PROTOKOL, 2- POLİS AKADEMİ BŞK. HESABINA YATIRILAN POLİGON ÜCRET DEKONT 3-ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KİMLİK KART FOTOKOPİSİ 4- KURUMA AİT ATIŞTA KULLANILACAK SİLAHLARIN RUHSAT FOTOKOPİSİ 5- SİLAH NAKİL BELGESİ 6- ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN İSİM LİSTESİ 7-ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ YÜRÜTEN KURULUŞ İLE ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMU ARASINDA YAPILAN PROTOKOL,	YETERLİ SAYIYA ULAŞINCAYA KADAR SÜRE BELLİ DEĞİL.
18	SINAV SONUCU DÜZENLENEN SERTİFİKALAR	ELAZIĞ VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HİTABEN ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMUNUN MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- İKİ SURET YÖNETİCİ İMZALI SERTİFİKA 2- DİPLOMA ASLI (GÖRÜLDÜKTEN SONRA SURETİ ÇIKARILARAK TASDİKLEŞECEKTİR.) VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ 3- T.C. KİMLİK NUMARASI	(10) İŞ GÜNÜ
19	ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM İZİNİ	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN TALEBİ ÜZERİNE İNCELEME YAPILMAKTADIR. (EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜRACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 1- EĞİTİM YAPILACAK TESİSİN ADRESİ, TAPUSU VEYA KİRA SÖZLEŞMESİ, 2- BİNAYA İLİŞKİN YAPI KULLANMA İZİNİ VEYA EĞİTİM KURUMU AÇILMASINDA FENNİ SAKINCA OLMADIĞINA İLİŞKİN BELEDİYEDEN ALINAN YAZI, 3-T.C. KİMLİK NUMARASI” 4- YÖNETİCİLERİN DÖRT YILLIK YÜKSEK OKUL MEZUNU OLDUĞUNU BELGELEYEN DİPLOMA VEYA DENGİ	60 GÜN

		BELGENİN ÖRNEĞİ, 5- EĞİTİM KURUMUNU TEMSİL EDECEK YÖNETİCİLER İÇİN YETKİ BELGESİ, 6- YÖNETİCİLERİN ÖZEL GÜVENLİK TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI (GENEL KOLLUK BİRİMLERİNDE DAHA ÖNCE ÇALIŞMIŞ OLANLARDAN BUNA İLİŞKİN BELGE). 7- EĞİTİM YAPILACAK TESİSİN YANGIN SİGORTASI VE ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇELERİNİN BİRER SURETİ.”)	
20	KAYIP SERTİFİKALAR	ELAZIG VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE HITABEN MURACAAT DİLEKÇESİ EKİNDE; 4- KAYIP MÜRACAAT TUTANAĞI 5- T.C. KİMLİK NUMARASI	10 İŞ GÜNÜ

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİ)**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SAVCILIKÇA-MAHKEMEÇE ÇAĞRILAN ŞAHISLARIN TEMİNİ	1-NÜFUS CÜZDANININ ASLI VE FOTOKOPİSİ	10 GÜN
2	ADLI MERCİLERİN İSTEDİĞİ ADRES VE SOSYAL DURUM TAHKİKATI	1-BEYAN DOGRULTUSUNDA KİŞİSEL VE MAL VARLIĞINI İÇERİR TUTANAK VE FORM TANZİMİ	20 GÜN
3	SUÇA MARUZ KALMIŞ VEYA SUÇ KONUSU FİLİN, ŞÜPHELİ KİŞİLER İLE İLGİLİ TAHKİKAT EVRAKININ HAZIRLANMASI	1- DOKTOR RAPORU İLE TESLİMİ 2- NÜFUS CÜZDANININ ASLI VE FOTOKOPİSİ	3 SAAT
4	KAYIP ŞAHISLAR İLE İLGİLİ MÜRACAATLAR	1-MÜRACAAT SAHİBİNİN NÜFUŞ CÜZDANININ ASLI VE FOTOKOPİSİ 2- KAYIP ŞAHSIN VARSA FOTOGRAFI VE KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- KAYIP ŞAHIS EŞKÂL FORMUNUN TANZİMİ	30 DK.
5	VALİLİK MAKAMI VE Ç.SAVCILIGINA VERİLEN ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1- DİLEKÇE 2- NÜFUŞ CÜZDANININ ASLI VE FOTOKOPİSİ	10 GÜN
6	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN ADRES TESPİTİ VE TEBLİGATLAR (SEFER GÖREV EMRİ, SİLAH TEBLİGATI VB.)	1- RESMİ YAZININ İÇERİĞİNE GÖRE DEĞİŞİKLİK GÖSTERMEKTEDİR	20 GÜN
7	UMUMA AÇIK İŞYERİ TAHKİKATLARI (KAHVEHANELER, İNTERNET KAFELER, OYUN SALONLARI VB.)	-----	7 GÜN
8	GÜVENLİK TAHKİKATLARI (ÖZEL GÜVENLİK ELEMANLARI VB.)	-----	7 GÜN

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GÜVENLİK SORUŞTURMASI	1- KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN TALEP YAZISI 2- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARASTIRMASI FORMU 3-KİMLİK BİLGİLERİ	60 GÜN (MAHALLİ TAHKİKAT YAPILMAKTADIR.)
2	ARŞİV ARAŞTIRMASI	1- KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN TALEP YAZISI 2- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARASTIRMASI FORMU 3-KİMLİK BİLGİLERİ	30 GÜN
3	SİYASİ PARTİLERİN ETKİNLİKLERİ	ETKİNLİK ÖNCESİNDE 1- DİLEKÇE 2- YÖNETİM KURULU KARARI 3- ETKİNLİK HAKKINDA BİLGİ 4- ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER SÖZLEŞMESİ 5- KİMLİK BİLGİLERİ, İKAMETGAH BİLGİLERİ (KONUŞMACI, SANATÇI, TİYATROCU VB.)	EVRAKLAR SUBE ARŞİVİNDE DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLMEKTEDİR.
4	TOPLUMSAL OLAY BİLDİRİMİ	AÇIK VE KAPALI YER TOPLAHTISI(TOPLANTIDAN 48 SAAT ÖNCE) BİLDİRİMLER VALİLİK HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ALINMAKTADIR.	DÜZENLENEN ETKİNLİK SONRASINDA E.G.M. NE TOPLUMSAL OLAYLAR BİLGİ FORMU AYNI GÜN İÇERİSİNDE GÖNDERİLMEKTEDİR.
5	İŞÇİ - MEMUR SENDİKALARIN ETKİNLİKLERİ	ETKİNLİK ÖNCESİNDE (48 SAAT ÖNCESİNDE) 1- DİLEKÇE 2- YÖNETİM KURULU KARARI 3- ETKİNLİK HAKKINDA BİLGİ 4- ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER SÖZLEŞMESİ 5- KİMLİK BİLGİLERİ, İKAMETGAN BİLGİLERİ (KONUŞMACI, SANATÇI, TİYATROCU VB.)	DÜZENLENEN ETKİNLİK SONRASINDA E.G.M. NE TOPLUMSAL OLAYLAR BİLGİ FORMU AYNI GÜN İÇERİSİNDE GÖNDERİLMEKTEDİR.

6	STK-DERNEK FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ	ETKİNLİK ÖNCESİNDE 1- DİLEKÇE (VALİLİK-İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNE) 2- YÖNETİM KURULU KARARI 3- ETKİNLİK HAKKINDA BİLGİ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SONRASINDA E.G.M. EKİP PROJESİNDE TOPLUMSAL OLAYLAR PROJESİNE KONU HAKKINDAKİ GELİŞME VE SONUÇ KAYDEDİLEREK BİLGİ AKTARILMAKTADIR.
---	-------------------------------------	---	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Elazığ Emniyet .Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : Elazığ Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0424 2411000/
Faks : 0424 2411009
E-Posta : <http://www.elazig.pol.tr>.

İkinci Müracaat Yeri: Elazığ Valiliği
İsim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Elazığ Valiliği
Tel : 0424 2801405
Faks :
E-Posta :